



內政部營建署城鄉發展分署

# 濕地生態資料庫整合及NGIS資訊平台建置計畫

-計畫登錄及進度管理-

GIS 分析師

曾勝華

2019年3月

崧旭資訊股份有限公司



# 簡報大綱

## AGENDA

一 系統框架

二 帳號申請與維護

三 計畫登錄

四 計畫進度管理

五 計畫報表匯出

六 實機操作

# 一、系統框架

# 系統簡介\_濕地生態資料庫系統框架



# 系統簡介\_權限角色說明

依業務角色訂定帳號權限

資訊系統承辦人及課長，擁有帳號審核/新增/編輯/停用權限。

系統管理員

為計畫主要負責人，建立計畫基本資料，填報計畫經費與撥款情形，設定工作里程碑，並產製相關報表呈核。

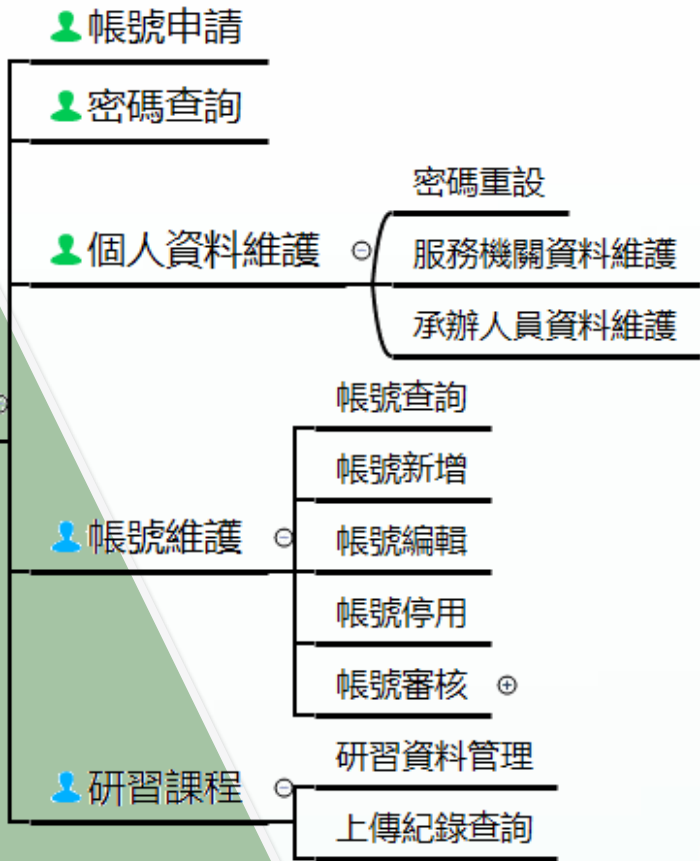
分署承辦人

為地方單位或管處，負責填報計畫執行情形，檢核執行團隊調查資料

受託單位

為計劃執行團隊，負責計畫詮釋資料登打、上傳成果及調查資料，調查資料須經上級承辦人審核。

複委託單位



## 二、帳號申請與維護

## 2.1 帳號申請與維護 – 畫面導覽

The screenshot shows the homepage of the Wetland Ecology Database. At the top left is the logo and the text "濕地生態資料庫". Below this is a navigation bar with five items: "登入" (Login), "資料查詢" (Data Search), "系統簡介" (System Introduction), "資料申請及利用聲明" (Data Application and Usage Statement), and "相關表單下載" (Related Form Download). The "登入" button is highlighted with a red box. The main content area features the title "資料目錄查詢" (Data Directory Search) and a search bar with a dropdown menu for search criteria (currently set to "簡易查詢(題目、摘要、人員、關鍵字)") and a search input field. Below the search bar is a blue button with a book icon and the text "濕地環境地理資訊圖台".

The screenshot shows the "使用者登入" (User Login) page. It features a blue header with the title "使用者登入". Below the header are two input fields: "SuperGeo1" and "密碼". To the right of these fields is a blue "登入" (Login) button. Below the password field is a checked checkbox labeled "記住我的帳號" (Remember my account). At the bottom of the login form is a checkbox labeled "我不是機器人" (I am not a robot) and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA 隱私權 - 條款". At the bottom of the page are two links: "帳號申請" (Account Application) and "忘記密碼" (Forgot Password).

測試站台：<http://60.251.183.9/wetland>

## 2.2 帳號申請與維護 – 帳號申請流程

### 帳號申請

帳號\*

帳號格式需為「長度大於8個字小於15個字」

密碼\*

密碼格式需為「英數混合」，「長度大於8個字小於15個字」！

再次確認密碼\*

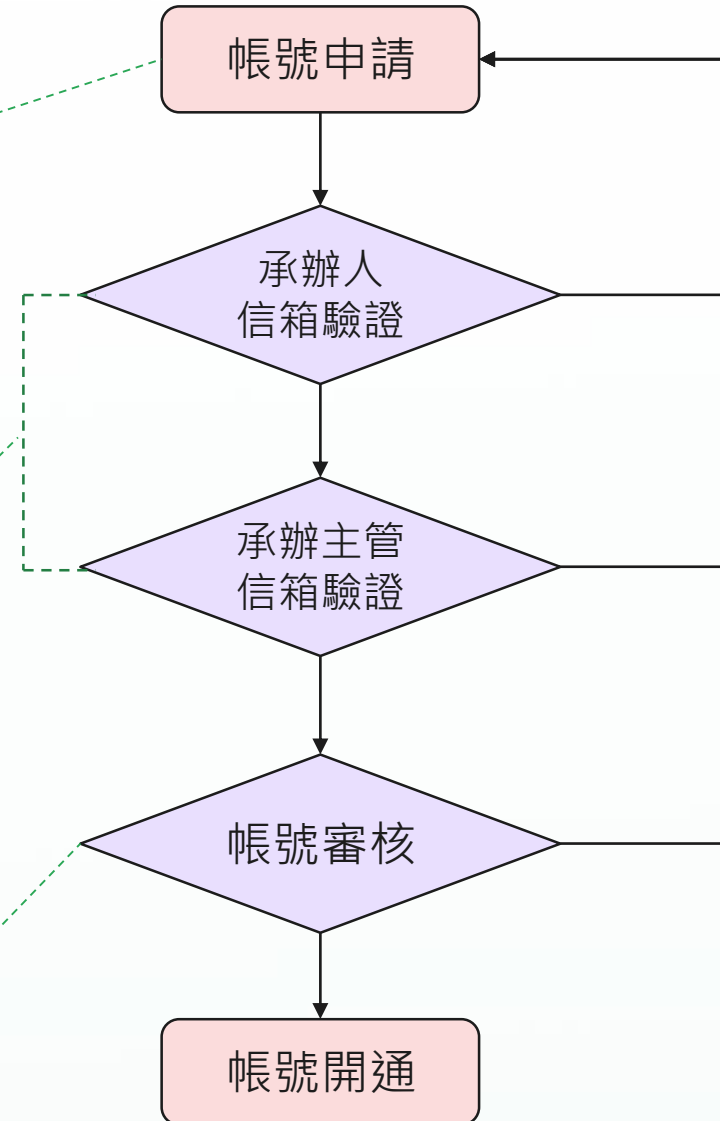
申請權限\* 分署承辦人 ▼

提醒您：本驗證信連結**72小時**內有效  
若您於收到本驗證信後**72小時**沒有啟動帳號  
則需再次「申請帳號」重發驗證信以完成作業。

驗證指引：

方法一：請直接點選右邊連結，執行驗證以便開通帳號：[Click Here!](#)  
方法二：若無法點選上面連結，請複製下面的網址到您的瀏覽器中，並繼續進行驗證  
驗證網址：  
[http://192.168.3.33-80/Cpami/Index/AccountEmailVaild?\\_USER\\_ID=SuperGeoTes](http://192.168.3.33-80/Cpami/Index/AccountEmailVaild?_USER_ID=SuperGeoTes)

nanapeichin	楊沛青	多樣性生態顧問有限公司	2019/3/19 上午 11:08:00	受託/開發/申請單位	待審核	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">審核</span>
Sheipanp	蕭明堂	雪霸國家公園管理處	2019/3/18 上午 09:10:00	受託/開發/申請單位	待審核	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">審核</span>





## 2.3 帳號申請與維護 – 帳號申請

### 使用者登入

SuperGeo1

密碼

記住我的帳號

我不是機器人  reCAPTCHA  
隱私權 · 條款

[帳號申請](#) [忘記密碼](#)

### 帳號申請

帳號\*   
帳號格式需為「長度大於8個字小於15個字」

密碼\*   
密碼格式需為「英數混合」，「長度大於8個字小於15個字」！

再次確認密碼\*

申請權限\*

單位類別\*

服務機關(單位)\*

承辦局/處/系所\*

承辦科/課/組/室\*

承辦人\*

電子信箱\*

聯絡電話

手機   
聯絡電話與手機，必須擇一填寫！

承辦課/科長/主管/計畫主持人\*

電子信箱\* (請填寫主管信箱，需驗證)

聯絡電話

手機   
聯絡電話與手機，必須擇一填寫！

**本帳號需進行2階段信箱驗證，請確認您及長官信箱填寫正確**



郵件發送成功

為確保您提供的Email正確，我們已經將驗證信寄送至您的Email信箱：

sam.tseng@supergeo.com.tw  
tammy@supergeo.com.tw

請至信箱完成Email驗證手續，若未驗證信箱將無法提交系統管理員審核！

**因應計畫管考通知**

**需針對承辦人及承辦主管進行信箱驗證**

## 2.3.1 帳號申請與維護 – 帳號申請原則

- 服務機關 承辦人/承辦主管僅一組帳號

1  
已通過帳號

帳號	姓名	服務機關	承辦局/處/系/所	承辦科/課/組/室	最後登入時間	權限	狀態
SuperGeo2	曾勝華	崧旭資訊股份有限公司			2019/3/17 下午 05:15:30	受託/開發/申請單位	通過

### 帳號申請

帳號\*   
帳號格式需為「長度大於8個字小於15個字」

密碼\*   
密碼格式需為「英數混合」，「長度大於8個字小於15個字」!

再次確認密碼\*

申請權限\*

單位類別\*

服務機關(單位)\*

承辦局/處/系/所

承辦科/課/組/室

承辦人\*

2  
相同服務單位  
相同承辦人

!

本服務機關  
「承辦人」  
帳號已存在，請重新確認！

確定

3  
帳號已存在提醒

## 2.3.2 帳號申請與維護 – 帳號申請 – 電子郵件驗證信 (範例)

內政部營建署城鄉發展分署「濕地生態資料庫」收到「貴單位承辦人 000」的帳號申請。為確保資料庫「管考系統」順利執行及通知相關事項給您，請協助進行帳號驗證作業，並確認您的信箱等資訊正確。

承辦人名稱：000  
帳號：000000000

承辦主管信加註文字說明

請依下指示啟動帳號，以確保您可接收系統通知信件。  
為了維護您的權益，請將您的密碼牢記並紀錄在安全的地方。

提醒您：本驗證信連結**72**小時內有效  
若您於收到本驗證信後**72**小時沒有啟動帳號  
則需再次「申請帳號」重發驗證信以完成作業。

驗證指引：

方法一：請直接點選右邊連結，執行驗證以便開通帳號：[Clcik Here !](#)

方法二：若無法點選上面連結，請複製下面的網址到您瀏覽器中，並繼續進行驗證。：

驗證網址：

[http://192.168.3.33:80/Cpami/Index/AccountEmailVaild?\\_USER\\_ID=xxx &\\_VaildKey=xxx](http://192.168.3.33:80/Cpami/Index/AccountEmailVaild?_USER_ID=xxx &_VaildKey=xxx)

## 2.4 帳號申請與維護 – 帳號申請 – 審核結果通知信 (範例)

親愛的曾勝OO先生/小姐您好：

審核通過後  
即可登入系統

您的濕地生態整合及NGIS資訊平台帳號，已審核通過！

以下為您的帳號資訊：

承辦人名稱：OOO帳號：20190325test

電子郵件：[sam.tseng@supergeo.com.tw](mailto:sam.tseng@supergeo.com.tw)

審查意見：

若您未提出此申請，請與本分署承辦人聯絡！

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您

內政部營建署城鄉分署 海岸復育課 敬上

## 2.5 帳號申請與維護 – 忘記密碼

使用者登入

SuperGeo1

密碼

記住我的帳號

我不是機器人  reCAPTCHA  
隱私權 · 條款

帳號申請 **忘記密碼**

1

### 忘記密碼

申請帳號\*

申請信箱\*

若忘記申請信箱，請聯繫承辦單位！

確定

取消

2

透過申請帳號及承辦人信箱  
查詢密碼

3

寄送密碼通知信給  
承辦人及承辦主管

親愛的OOO 先生/小姐您好：

本封信為「忘記密碼」功能所寄送的通知信

為保證您帳號的資訊安全，已將您的密碼重設為：OOOOOOOOO

請盡速至「個人資料維護」重新設定您的密碼，以保障您的權益！。

## 2.6.1 帳號申請與維護 – 個人資料維護

1  
登入帳號後，點  
選左上角人像



濕地生態資料庫

管理系統後台



案件登錄及進度管理 資料上傳管理 相關表單下載 績效統計管理 資料庫維護管理 濕地主題圖管理 系統管理

崧旭資訊(測試用)  
曾勝華  
seal11230612@gmail.com

個人資料維護

登出

### 個人資料維護

帳號 SuperGeo2  
密碼 上次變更日期：108/3/9   
權限 受託/開發/申請單位

單位類別   
服務機關(單位)\*   
承辦局/處/系所   
承辦科/課/組/室

承辦人\*   
電子信箱\*   
聯絡電話   
手機

聯絡電話/手機，必須擇一填寫

承辦課/科長/主管/計畫主持人\*   
電子信箱\*

2  
展開選單中，  
個人資料維護

## 2.6.2 帳號申請與維護 – 個人資料維護

### 帳號資料編輯、密碼修改

帳號 SuperGeo2

密碼 上次變更日期：108/3/9 [修改密碼](#)

權限 受託/開發/申請單位

---

單位類別

服務機關(單位)\*

承辦局/處/系所

承辦科/課/組/室

承辦人\*

電子信箱\*

聯絡電話

手機

聯絡電話/手機，必須擇一填寫

---

承辦課/科長/主管/計畫主持人\*

電子信箱\*

聯絡電話

手機

聯絡電話/手機，必須擇一填寫

### 教育訓練課程紀錄、執行計畫列表

課程紀錄 ▲

姓名	課程開課日期	課程結束日期	課程名稱
----	--------	--------	------

---

計畫列表(執行中/執行落後) ▲

預算/開發/徵詢/申請年度	計畫名稱	分屬承辦人	執行狀態
107-108	國家重要濕地保育計畫網站委託資訊服務案	黃于芳	執行中
107-108	濕地生態資料庫整合及NGIS資訊平台建置計畫委託服務案	莊哲璋	執行中

[確定修改](#) [取消](#)

## 2.6.3 帳號申請與維護 – 個人資料維護 – 修改密碼

2 輸入舊密碼和新密碼

1 點擊修改密碼

### 修改密碼

密碼格式需為「英數混合」，「長度大於8個字小於15個字」\*

舊密碼\*

新密碼\*

再次確認新密碼\*

帳號	SuperGeo2
密碼	上次變更日期：108/3/9 <input type="button" value="修改密碼"/>
權限	受託/開發/申請單位
單位類別	公司 <input type="text"/>
	崧旭資訊(測試用) <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

3 發送密碼修改通知信給  
帳號承辦人及管理人

親愛的 000 先生/小姐您好：

您的密碼已變更為：000000000

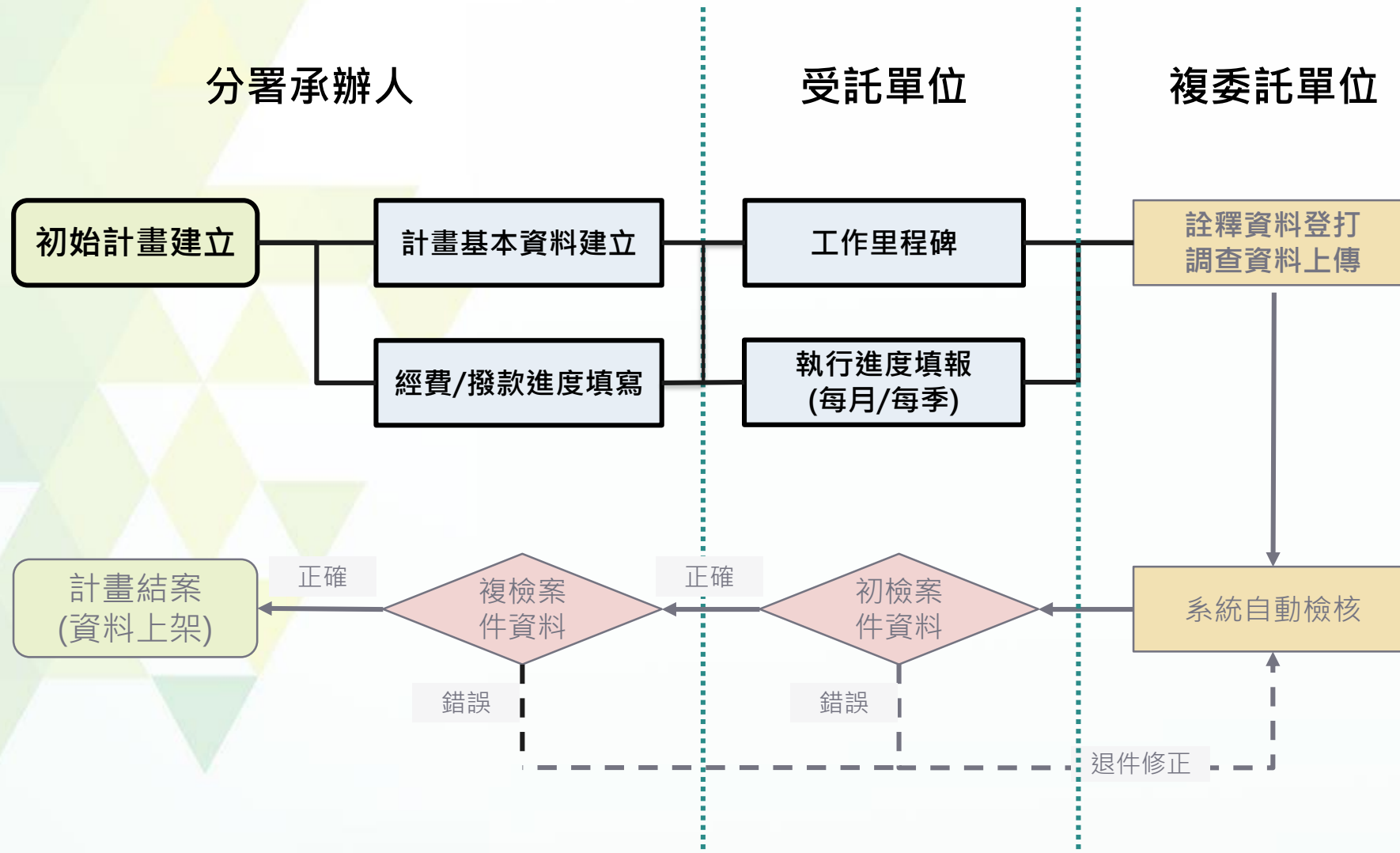
請妥善保管登入帳號、密碼，維護自身權益！

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您。

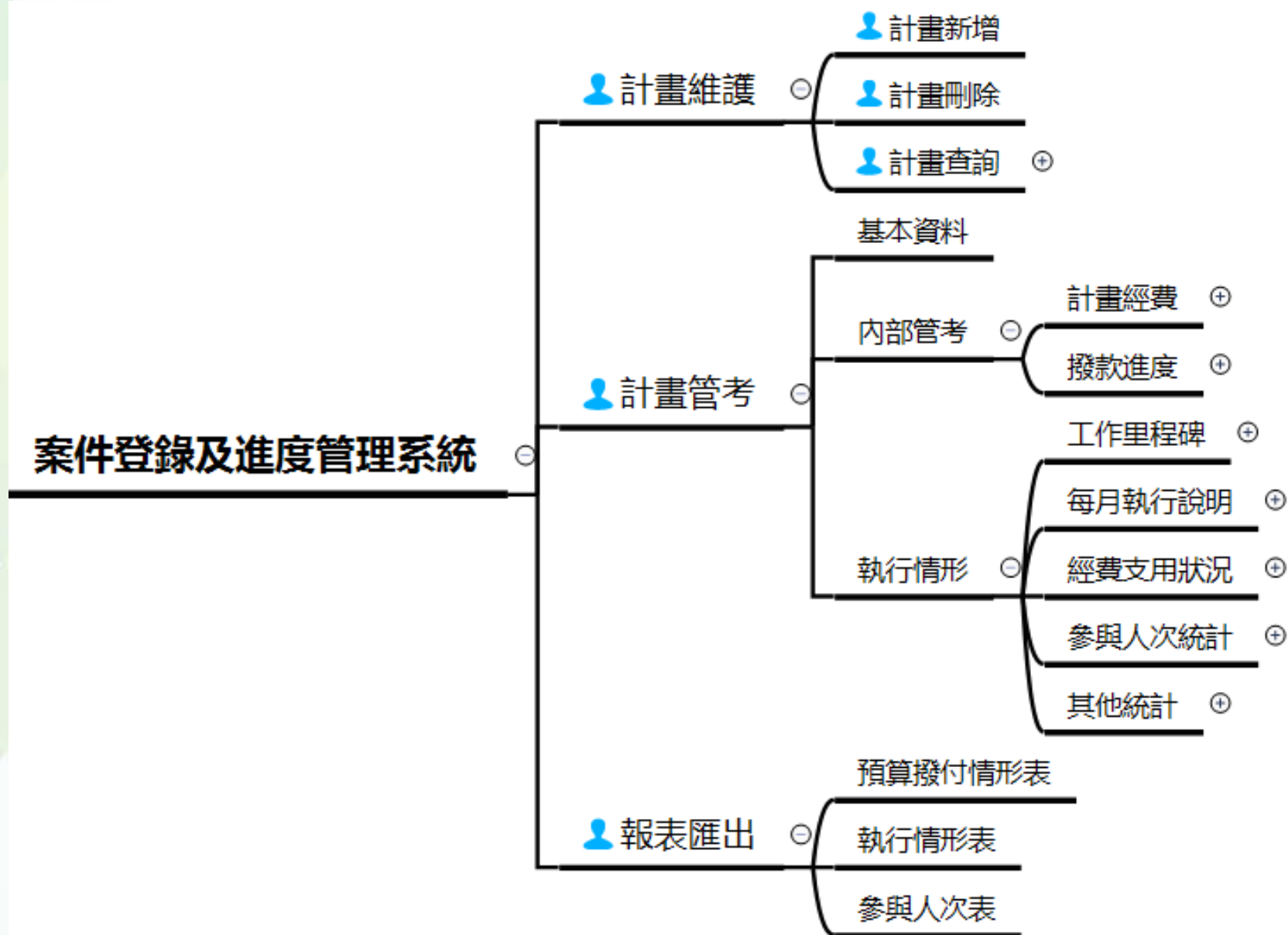


## 三、案件登錄

### 3.1 案件登錄及進度管理 – 角色與管考流程對應



## 3.2 案件登錄及進度管理 – 功能架構圖



### 3.3 案件登錄及進度管理 – 畫面導覽

**濕地生態資料庫 管理系統後台**

案件登錄及進度管理 資料上傳管理 相關表單下載 績效統計管理 資料庫維護管理 濕地主題圖管理 系統管理

**報表匯出** **報表匯出** **計畫查詢功能**

計畫名稱:  濕地名稱:

條件 >

縣市別:  預算/開發徵詢/申請年度:  計畫類別:  分署承辦人:  狀態:


計畫管考	進度燈號	預算/開發徵詢/申請年度	計畫名稱	計畫類別	縣市	濕地名稱	分署承辦人	受託/徵詢/申請單位	執行狀態
		107-108	國家重要濕地保育計畫網站委託資訊服務案	分署委辦案	全國	全國	黃于芳	崧旭資訊(測試用)	執行中
		107-108	濕地生態資料庫整合及NGIS資訊平台建置計畫委託服務案	分署委辦案	全國	全國	莊哲璋	崧旭資訊(測試用)	執行中

顯示 1 至 2 項結果，共 2 項

**計畫管考**

預設畫面所屬承辦計畫，並管理其服務機關 (如同機關不同課室承接個多濕地計畫)所有計畫

### 3.4 案件登錄及進度管理 – 計畫管考

計畫管考	進度燈號	預算/開發 徵詢/申請 年度	計畫名稱
		107-108	濕地生態資料庫整合及NGIS資訊平台建置計畫委託服務案

1

計畫管考

2

1. 基本資料
2. 內部管考
  - 計畫經費
  - 撥款進度
3. 執行情形
  - 工作里程碑
  - 每月執行說明
  - 經費支用狀況
  - 參與人次統計
  - 其他統計



濕地生態資料庫 管理系統後台

帳號權限管理 案件登錄及進度管理 資料上傳管理 相關表單下載 績效統計管理 資料

案件登錄及進度管理>基本資料

濕地生態資料庫整合及NGIS資訊平台建置計畫委託服務案

A108-02-018

基本資料

計畫名稱*	濕地生態資料庫整合及NGIS資訊平台建置計畫委託服務案
前期相關計畫	無相關計畫
計畫類型	分署委辦案

縣市別

### 3.5 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 (管考項目vs計畫類型)

管考類別	基本資料	內部管考		執行情形				
管考項目 計畫類別	基本資料	計畫經費	撥款進度	工作里程碑	每月執行說明	經費支用狀況	參與人次統計	其他統計
經營管理及 實施計畫 (含基礎調查)	√	√	√	√	√	√	√	√
分署委辦案	√	√	√	√	√	√	√	√
獎補助	√	√	√	√	√	√	√	√
評定變更廢止	√	√	√	√	√	√		
保育利用計畫	√	√	√	√	√	√		
徵詢案	√			√				
濕地標章	√			√				
其他	√	√	√	可選填	可選填	可選填	可選填	可選填

# 3.5.1 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 - 基本資料

可瀏覽



### 基本資料

計畫名稱*	濕地友善生產環境推廣計畫委託專業服務案		
前期相關計畫	無相關計畫		
計畫類型	分署委辦案	縣市別	不限縣市 (23)
預算年度*	起 106 迄 107	濕地名稱	不限濕地 (75)
分署承辦人*		結案日期	年/月/日
受託單位*		結案公文	選擇檔案 未選擇...檔案
受託單位承辦人	暫時用	執行狀態*	執行中
發生權責數	1,954,000		
管考頻度	<input type="radio"/> 每月管考 <input type="radio"/> 每季管考 <input checked="" type="radio"/> 不適用		
<small>註：此為針對計畫執行進度，系統寄送通知信的頻度設定</small>			
次類別 (可複選)	<input type="checkbox"/> 生態水質調查 (含土地利用調查) <input type="checkbox"/> 棲地復育及外來種排除 <input type="checkbox"/> 環教及社區參與 (含活動) <input checked="" type="checkbox"/> 友善產業輔導 <input type="checkbox"/> 巡守 <input type="checkbox"/> 其他		
簽約日/計畫核備日	2017/10/20		
合約書/核備計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案		

結案後僅系統管理員可編輯內容

管考通知信寄送頻度

決定管考起始月份

基本資料
內部管考
執行情形
工作里程碑
每月執行說明
經費支用狀況
參與人次統計
其他統計

### 3.5.1.1 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 - 基本資料 – 管考頻度

管考頻度  每月管考  每季管考  不適用

註：此為針對計畫執行進度，系統寄送通知信的頻度設定

- 經營管理及實施計畫 (含基礎調查) 預設「每季管考」
- 獎補助 預設「每月管考」
- 分署委辦案 具「不適用」選項



### 3.5.2案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 內部管考 – 計畫經費

可瀏覽

基本資料



內部管考



執行情形

計畫經費						
預算年度	中央款			地方配合款	總經費 (含地方配合款)	配合款比例
	經常門	資本門	小計			
106	781,600	0	781,600	0	781,600	0.00%
107	1,172,400	0	1,172,400	0	1,172,400	0.00%
總計	1,954,000	0	1,954,000	0	1,954,000	0.00%

### 3.5.3 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 內部管考 – 撥款進度

可瀏覽



撥款進度						
撥款期別	預算年度	撥款日期	中央撥款金額 (元)	撥款發文字號	撥款公文	備註
第 1 期	107 ▾	預計 107/8/10	984,000	1070006265	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳公文 (非內簽) 已上傳檔案: 1070006265.pdf	
		實際 107/8/10	984,000			
第 2 期	107 ▾	預計 107/11/23	984,000	1070009322	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳公文 (非內簽) 已上傳檔案: 抄本.pdf	
		實際 107/11/23	984,000			

預算年度	中央款	中央款已撥金額	請款百分比	尚未支付金額	結餘數
107	2,952,000	2,952,000	100.00%	0	0
108	1,968,000	0	0.00%	1,968,000	0
總計	4,920,000	2,952,000	60.00%	1,968,000	0

計畫經費中央款

### 3.5.4案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 執行情形 – 工作里程碑

可編輯

基本資料

內部管考

執行情形

工作里程碑				
工作項目	預定日期	實際日期	進度	管理
第1期執行報告書	107/7/14	107/7/14	符合	編輯
第2期執行報告書	107/7/14	107/7/14	符合	編輯
第3期執行報告書	107/12/11	107/12/11	符合	編輯
第4期執行報告書	107/4/10		符合	編輯
第5期執行報告書	108/11/6		符合	編輯

#### 第1期執行報告書 (第1次)

預定日期	<input checked="" type="radio"/> 單日	2018/07/14
	<input type="radio"/> 多日	起 年/月/日 迄 年/月/日
實際日期	<input checked="" type="radio"/> 單日	2018/07/14
	<input type="radio"/> 多日	起 年/月/日 迄 年/月/日
進度	符合	
落後原因	500個字以內	
解決辦法	500個字以內	
公文連結		
大會決議	500個字以內	

分署承辦人建立「工作里程碑」  
填寫「實際日期」、「進度」

受託單位  
填寫「落後原因」、「解決辦法」  
(左側編輯頁面左側紅框處)

### 3.5.5 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 執行情形 – 經費支用狀況

可編輯 (每月填寫)

每月執行說明						
年度	月份	執行率 (%)	計畫執行說明 (150字)	計畫執行困難 (250字)	管考意見	管理
		預設顯示近三個月		展開過去月份資料 +		
108	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="編輯"/>
108	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="編輯"/>
108	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

基本資料

內部管考

執行情形

**受託單位**

填寫「執行率」、「計畫執行說明」、「計畫執行困難」

**分署承辦人**

填寫「管考意見」

每次僅能編輯一筆

### 3.5.6 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 執行情形 – 經費支用狀況

可編輯 (每月填寫)

基本資料



內部管考



執行情形

經費支用狀況							管理
年度	月份	中央款目前已撥金額 (D)	已撥中央款支用情形			管理	
			實支數 (H)	累計實支數 (K)	差額 (D-K)		支出比 (%) (K/D)
系統帶入各月分撥款金額			展開過去月份資料 +				預設顯示近三個月
108	1	1,000	<input type="text" value="0"/>	0	1,000	0.00%	<input type="button" value="編輯"/>
108	2	1,000	<input type="text" value="0"/>	0	1,000	0.00%	<input type="button" value="編輯"/>
108	3	1,000	<input type="text" value="0"/>	0	1,000	0.00%	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
合計				0	1		

實支數請註明是縣府給規劃團隊的款項；  
實際給複委託單位或實際已支出的金額 (不含地方配合款)

縣府給規劃團隊款項；  
實際支出金額(不含地方配合款)

每次僅能編輯一筆

### 3.5.7 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 執行情形 – 參與人次統計

可編輯 (每月填寫)

參與人次統計								
預算年度	月份	性別	參與人次					管理
			生態及水質調查 (含土地利用調查)	棲地復育及外來種移除	巡守	濕地友善產業輔導	濕地環境教育及社區參與 (含活動)	
			預設顯示近三個月		展開過去月份資料 +			
108	1	男	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	編輯
		女	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
108	2	男	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	編輯
		女	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
108	3	男	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	儲存 取消
		女	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

每次僅能編輯一筆

基本資料

內部管考

執行情形

### 3.5.8 案件登錄及進度管理 – 計畫管考 – 執行情形 – 其他統計

可編輯 (每月填寫)

基本資料

內部管考

執行情形

其他統計							
年度	月份	其他統計					管理
		保育志工執勤時數 (小時)	解說志工執勤時數 (小時)	濕地保育宣導作業 (場次)	植物外來種移除面積 (平方公尺)	動物外來種移除面積 (隻數)	
		預設顯示近三個月		展開過去月份資料 +			
108	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="編輯"/>
108	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="編輯"/>
108	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

每次僅能編輯一筆

## 四、案件進度管理



## 4.1 案件進度管理 – 工作里程碑

工作里程碑				
工作項目	預定日期	實際日期	進度	管理
第1期執行報告書	107/7/14	107/7/14	符合	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
第2期執行報告書	107/7/14	107/7/14	符合	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
第3期執行報告書	107/12/11	107/12/11	符合	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
第4期執行報告書	107/4/10		符合	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
第5期執行報告書	108/11/6		符合	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>

1

- 預定日期寄送稽催通知分署承辦人

2

操作逾期(實際日期未填寫；實際日期填寫，進度為落後，落後原因、解決辦法未填寫)於預定日期次5日通知分署承辦人、受託單位承辦人及主管，並每月發送一次

## 4.1.1 案件進度管理 – 工作里程碑 – 提醒信 (範例)

發送日期：1/11

親愛的 黃OO 您好 (分署承辦人)：

您的計畫：洲仔重要濕地之推廣、經營管理、審查及處分作業協議書

工作項目：大會審竣日期第 1 次

預定日期：**2019/01/11 - 2019/01/11**

提醒您，本日為此工作項目預定日期，請至濕地生態資料庫平台，確認工作里程碑是否完成填報，謝謝您的配合。

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您

內政部營建署城鄉分署 海岸復育課 敬上

## 4.1.1 案件進度管理 – 工作里程碑 – 逾期信 (範例)

發送日期：1/11

親愛的 台江國家公園管理處 您好 (分署承辦人、受託單位承辦及主管)：

您的計畫：洲仔重要濕地之推廣、經營管理、審查及處分作業協議書

工作項目：大會審竣日期第 1 次

預定日期：**2019/01/06 - 2019/01/06**

本工作項目已逾期，請至濕地生態資料庫平台，填報落後原因及解決方法，以完成工作里程碑管考業務，謝謝您的配合。

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您

內政部營建署城鄉分署 海岸復育課 敬上

## 4.2 案件進度管理 – 執行情形 (除工作里程碑)

執行情形

工作里程碑

每月執行說明

經費支用狀況

參與人次統計

其他統計

1

**每月/每季管考 通知信**

每月**5日**寄送前月通知受託單位承辦人(信箱)

管考頻度



每月管考



每季管考



不適用

註：此為針對計畫執行進度，系統寄送通知信的頻度設定

2

**每月管考 逾期信**

每月**10日**通知該受託單位承辦人及主管(信箱)，並每7天發送一次

**每季管考 逾期信**

**3** (12,1,2), **6** (3,4,5), **9** (6,7,8), **12** (9,10,11)

每月**10日**通知該受託單位承辦人及主管(信箱)，並每7天發送一次

## 4.2.1 案件進度管理 – 執行情形 – 通知信 (範例)

發送日期：1/5

親愛的 屏東縣政府 您好 (受託單位承辦人及主管)：

您的計畫：屏東縣牡丹鄉國家重要濕地保育行動計畫

提醒您：**12月**執行情形管考項目，需於**1月10日**前填報完畢，以利完成計畫管考業務、謝謝您的配合。

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您

內政部營建署城鄉分署 海岸復育課 敬上

## 4.2.1 案件進度管理 – 執行情形 – 逾期信 (每月範例)

發送日期：2/10

親愛的 新北市政府 您好(受託單位承辦人及主管)：

您的計畫：【107獎補助】廣興濕地環境教育與生態旅遊推廣計畫

提醒您：

每月執行說明：**2月**尚未填寫完成

經費支用狀況：**2月**尚未填寫完成

參與人次統計：**2月**尚未填寫完成

其他統計：**2月**尚未填寫完成

請至濕地生態資料庫平台，確認尚未填寫的項目，以完成每季管考業務，謝謝您的配合。

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您

## 4.2.1 案件進度管理 – 執行情形 – 逾期信 (每季範例)

發送日期：3/10

親愛的 台江國家公園管理處 您好(受託單位承辦人及主管)：

您的計畫：洲仔重要濕地之推廣、經營管理、審查及處分作業協議書

提醒您：

每月執行說明：**12月**、**1月**、**2月**尚未填寫完成

經費支用狀況：**2月**尚未填寫完成

參與人次統計：**12月**、**1月**、**2月**尚未填寫完成

其他統計：**12月**、**1月**、**2月**尚未填寫完成

請至濕地生態資料庫平台，確認尚未填寫的項目，以完成每季管考業務，謝謝您的配合。

此電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝您

# 五、案件進度管理



## 5.1 案件登錄及進度管理 – 報表匯出 – 預算撥付情形表

預算撥付情形表	起始年份* : 95 ▾      終止年份* : 95 ▾ <input checked="" type="radio"/> 依計畫類型 <input type="radio"/> 依預算年度  <input type="radio"/> 依撥款月份 起始年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾ 終止年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾	匯出EXCEL檔案
執行情形表	起始年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾ 終止年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾ 匯出欄位* <input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="checkbox"/> 受託/開發/申請承辦人/聯絡資訊 <input type="checkbox"/> 複委託單位資訊 <input type="checkbox"/> 公開展覽/說明會/及公告實施日 <input type="checkbox"/> 濕地審議小組 <input type="checkbox"/> 工作項目 <input type="checkbox"/> 每月執行說明 <input type="checkbox"/> 濕地標章	匯出EXCEL檔案
參與人次表	起始年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾ 終止年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾	匯出EXCEL檔案

### 依計畫類型

以計畫為單位，匯出各計畫基本資料、總經費、總撥款情形與地方單位支用情形。

### 依預算年度

依預算年份為單位，匯出計畫該年度計畫經費及中央款撥款情形。

### 依撥款月份

依撥款月份為單位，依撥款日期順序匯出各計劃中央款撥款情形。

## 5.2 案件登錄及進度管理 – 報表匯出 – 執行情形表&參與人次表

<p>預算撥付情形表</p>	<p>起始年份* : 95 ▾      終止年份* : 95 ▾</p> <p><input checked="" type="radio"/> 依計畫類型</p> <p><input type="radio"/> 依預算年度</p> <p><input type="radio"/> 依撥款月份</p> <p>起始年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾</p> <p>終止年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾</p>	<p>匯出EXCEL檔案</p>
<p>執行情形表</p>	<p>起始年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾</p> <p>終止年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾</p> <p>匯出欄位* <input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="清除"/></p> <p><input type="checkbox"/> 受託/開發/申請承辦人/聯絡資訊 <input type="checkbox"/> 複委託單位資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 公開展覽/說明會/及公告實施日 <input type="checkbox"/> 濕地審議小組</p> <p><input type="checkbox"/> 工作項目 <input type="checkbox"/> 每月執行說明</p> <p><input type="checkbox"/> 濕地標章</p>	<p>匯出EXCEL檔案</p>
<p>參與人次表</p>	<p>起始年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾</p> <p>終止年份* : 95 ▾      月份* : 1 ▾</p>	<p>匯出EXCEL檔案</p>

以計畫為單位，匯出起訖時間內，選擇的各項執行情形資料。

以計畫為單位，匯出起訖時間內，參與人次及其他統計資料。

# 六、實機操作



Driving Our World with GIS